

Zakład Usług Publicznych w Golczewie

72-410 Golczewo, ul. Krótka 4, tel. (91) 38-60-121, faks (91) 38-60-121, e-mail: zup2@golczewo.pl

Znak sprawy: ZUP.3110.1.2018.MK

UMOWA dostawy

NR

zawarta w Golczewie, w dniu r. pomiędzy Gminą Golczewo - Zakładem Usług Publicznych w Golczewie ul. Krótka 4 72-410 Golczewo, NIP 986-01-57-036, REGON 320298635,

reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Marcina Stępnia – Kierownika Zakładu,

- przy udziale:

2. Emilii Strycharczyk – Główniej Księgowej

zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”

a

zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

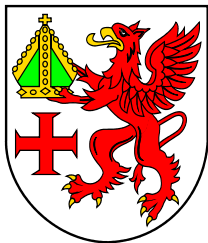
§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków stron, związanych ze sprzedażą energii elektrycznej na potrzeby eksploatacji budynków, budowli i urządzeń na zasadach określonych w ustawie Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

2. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy użyte w niej pojęcia oznaczają:

a) Operator systemu dystrybucyjnego (OSD) – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej;

b) Umowa dystrybucyjna – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a OSD określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji niniejszej Umowy;



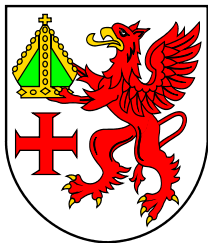
Zakład Usług Publicznych w Golczewie

72-410 Golczewo, ul. Krótka 4, tel. (91) 38-60-121, faks (91) 38-60-121, e-mail: zup@golczewo.pl

- c) Standardowy profil zużycia – zbiór danych o przeciętnym zużyciu energii elektrycznej zużytej przez dany rodzaj odbioru;
 - d) Umowa o świadczenie usług dystrybucji – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a OSD określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej;
 - e) punkt poboru – miejsce dostarczania energii elektrycznej – zgodne z miejscem dostarczania energii elektrycznej zapisanym w umowie o świadczenie usług dystrybucji;
 - f) faktura rozliczeniowa – faktura, w której należność dla Wykonawcy określana jest na podstawie odczytów układów pomiarowych;
 - g) okres rozliczeniowy – okres pomiędzy dwoma kolejnymi rozliczeniowymi odczytami urządzeń do pomiaru mocy i energii elektrycznej – zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD
 - h) Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.).
3. Przedmiot umowy szczegółowo określa „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia”, stanowiąca integralną część umowy.
4. Umowa nie obejmuje dystrybucji, przyłączenia i opomiarowania energii elektrycznej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży, a Zamawiający zobowiązuje się do kupna energii elektrycznej dla punktów poboru określonych w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Łączną ilość energii elektrycznej, która będzie dostarczona w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru określonych w Załączniku nr 2 do umowy szacuje się na **1 068 120 kWh (+/- 20%)**.
3. Moc umowna, grupa taryfowa i warunki ich zmian oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla punktów poboru wymienionych w Załączniku nr 2 określone są każdorazowo w Umowie o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD.
4. Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej umowy. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez klienta na podstawie standardowego profilu zużycia odpowiedniego dla odbiorów w grupach taryfowych i przy mocach umownych określonych w Załączniku nr 2 lub wskazań układów pomiarowych.
5. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej określonej w §5 ust. 1.
6. Zawarta umowa Wykonawcy z OSD winna uwzględniać obowiązki Wykonawcy wynikające z zapisu par. 2 ust. 4.
7. Energia elektryczna kupowana na podstawie niniejszej umowy zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego.



Zakład Usług Publicznych w Golczewie

72-410 Golczewo, ul. Krótka 4, tel. (91) 38-60-121, faks (91) 38-60-121, e-mail: zup@golczewo.pl

§ 3

1. Standardy jakości obsługi Zamawiającego zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Prawo Energetyczne.
2. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi Zamawiającemu na jego pisemny wniosek przysługuje prawo bonifikaty według stawek określonych w §42 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1200) lub w każdym później wydanym akcie prawnym określającym te stawki.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) pobieranie energii elektrycznej zgodnie z warunkami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- b) terminowe regulowanie należności za zakupioną energię elektryczną,
- c) powiadamianie Wykonawcy o planowanej zmianie wielkości zużycia energii elektrycznej w przypadku wyposażenia poszczególnych punktów poboru w dodatkowe urządzenia oraz o uruchamianiu bądź unieruchamianiu punktów poboru.
- d) przekazanie Wykonawcy istotnych informacji dotyczących realizacji Umowy,
- e) przekazania informacji o zmianie adresu do korespondencji

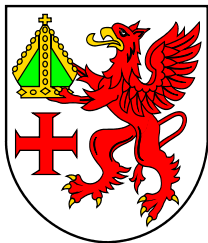
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przestrzeganie standardów jakościowych obsługi odbiorcy,
- b) przyjmowanie od Zamawiającego zgłoszeń i reklamacji dotyczących jakości obsługi Klienta,
- c) sprzedaż energii Zamawiającemu w miejscu dostarczania, z zastrzeżeniem, że sprzedaż energii rozpocznie się w chwili przyjęcia umowy do realizacji przez OSD,
- d) przeniesienie na Zamawiającego, w miejscu dostarczania, własności energii,
- e) rozpatrywanie wniosków lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku lub reklamacji,
- f) dokonywanie bilansowania handlowego energii elektrycznej w ramach niniejszej Umowy.

§ 5

Zasady rozliczeń

1. Umówiona cena sprzedaży energii elektrycznej obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem umowy w tym opłatę za dokonanie bilansowania handlowego i będzie rozliczana według cen jednostkowych energii elektrycznej podanych w formularzach cenowych – załączniki nr 2.1 – 2.2 do SIWZ załączonych do oferty z dnia 24.10.2018 r. stanowiących załącznik nr 2 do umowy.



Zakład Usług Publicznych w Golczewie

72-410 Golczewo, ul. Krótka 4, tel. (91) 38-60-121, faks (91) 38-60-121, e-mail: zup@golczewo.pl

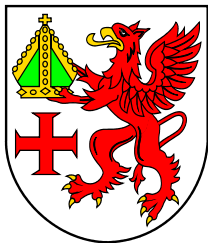
2. W przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy:
 - a) podatku akcyzowego - ceny jednostkowe energii elektrycznej netto określone w ust. 1 zostaną zmienione o wartość wynikającą z obowiązujących przepisów dotyczących podatku akcyzowego,
 - b) stawki podatku VAT – ceny jednostkowe energii elektrycznej brutto określone w ust. 1 zostaną zmienione o wartość wynikającą z obowiązujących przepisów dotyczących VAT,
 - c) ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany Ustawy Prawo Energetyczne, Ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej, ceny energii elektrycznej zostają powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie.

3. Zmiany ceny energii elektrycznej jak w ust. 2 będą obowiązujące dla Wykonawcy i Zamawiającego od chwili wejścia w życie ww. zmian przepisów prawnych stanowiących podstawę do zmiany ceny, przy czym Wykonawca poinformuje każdorazowo Zamawiającego na piśmie o korekcie ceny energii elektrycznej dostarczanej na podstawie umowy.

4. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wysokości umówionej ceny energii wykazując, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego niniejszej Umowy. Zmiany ceny energii elektrycznej będą obowiązujące dla Wykonawcy i Zamawiającego od chwili podpisania stosownego aneksu do umowy.

5. Należność Sprzedawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie indywidualnie dla każdego z punktów poboru opisanych w załączniku Nr



Zakład Usług Publicznych w Golczewie

72-410 Golczewo, ul. Krótka 4, tel. (91) 38-60-121, faks (91) 38-60-121, e-mail: zup@golczewo.pl

- 2 do umowy tj. na formularzach cenowych jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych udostępnionych Wykonawcy przez OSD i ceny jednostkowej energii elektrycznej określonej na podstawie § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Do wyliczonej należności Sprzedawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki.
6. Rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą na podstawie odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo – rozliczeniowych dokonywanych przez operatora systemu dystrybucyjnego zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD.
7. Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
8. Faktury rozliczeniowe wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę odczytów liczników pomiarowych od operatora systemu dystrybucyjnego.

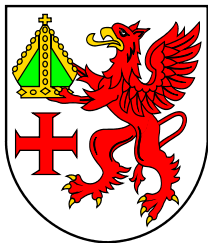
§ 6

1. Szacunkowa wartość umowy wyniesie:
- brutto:.....
 - netto:.....
 - podatek VAT:
2. Należności wynikające z faktur będą płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury Zamawiający złoży pisemną reklamację dołączając sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie 14 dni. Reklamacje nie zwalniają Zamawiającego z obowiązku zapłaty należności wynikającej z faktury.
4. Uznana przez Wykonawcę reklamacja Zamawiającego zostanie uwzględniona w należności wynikającej z faktury za najbliższy okres rozliczeniowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności faktury, Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 7

Obowiązki umowy, wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 24 miesięcy. Rozpoczęcie realizacji umowy z Zamawiającym nastąpi 01.01.2019 r. przy czym rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej nastąpi nie wcześniej niż:
- a) po skutecznie przeprowadzonym procesie zmiany Sprzedawcy (podstawowego) przez Wykonawcę w umowach o świadczenie usług dystrybucji



Zakład Usług Publicznych w Golczewie

72-410 Golczewo, ul. Krótka 4, tel. (91) 38-60-121, faks (91) 38-60-121, e-mail: zup@golczewo.pl

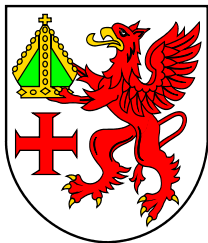
energii elektrycznej na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego **Załącznik nr 3 do umowy**.

2. Rozpoczęcie sprzedaży energii następuje ze stanem wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego podanym przez OSD, po przyjęciu do realizacji Umowy przez OSD.
3. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w wysokości nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające będą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia co będące przedmiotem zamówienia podstawowego i tej samej lokalizacji, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia ilości energii dla któregoś z punktów poboru, wymienionego w Załączniku Nr 2 do umowy, w okresie 36 miesięcy trwania umowy. Cena za 1 kWh nie będzie wyższa, niż w zamówieniu podstawowym dla danego punktu poboru z tej samej taryfy. W celu udzielenia zamówienia uzupełniającego zostanie zawarta odrębna umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Strony postanawiają, że na wniosek Zamawiającego możliwe jest zaprzestanie sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru ujętych w Załączniku nr 2 do umowy i nie stanowi ono rozwiązania całej umowy chyba, że przedmiotem wypowiedzenia są wszystkie punkty poboru określone w Załączniku nr 2.
5. Dla realizacji umowy w zakresie każdego punktu poboru konieczne jest jednoczesne obowiązywanie umów:
 - a) Umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD,
 - b) Umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a OSD.
6. Zamawiający oświadcza, że umowa o świadczenie usług dystrybucji, o której mowa w § 7 ust. 5 lit. a, pozostanie ważna przez cały okres obowiązywania umowy, a w przypadku jej rozwiązania, Zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług dystrybucji.
7. W każdym z przypadków określonych § 7 ust. 6 umowy, Zamawiający zobowiązany jest uregulować zobowiązania za zużytą energię elektryczną oraz inne należności wynikające ze wzajemnych rozliczeń.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem



Zakład Usług Publicznych w Golczewie

72-410 Golczewo, ul. Krótka 4, tel. (91) 38-60-121, faks (91) 38-60-121, e-mail: zup@golczewo.pl

nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem zmian wynikających z ust. 2 pkt 3 lit. a), lit. b).

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferty na warunkach określonych we Wzorze umowy - Załącznik Nr 6 do SIWZ, tj.:

1) Dopuszcza się zmianę szacunkowej wartości brutto umowy, w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy:

a) podatku akcyzowego - dopuszcza się zmianę cen jednostkowych energii elektrycznej netto (bez VAT) określonych w formularzach cenowych (załączniki Nr 2.1 -2.2 do SIWZ stanowiących jednocześnie załącznik Nr 2 do umowy) o wartość wynikającą z obowiązujących przepisów dotyczących podatku akcyzowego,

b) stawki podatku VAT w stosunku do stawki określonej w formularzach cenowych (załączniki Nr 2.1 -2.2 do SIWZ stanowiących jednocześnie załącznik Nr 2 do umowy) - dopuszcza się zmianę o wartość wynikającą z obowiązujących przepisów dotyczących VAT,

c) ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany Ustawy Prawo Energetyczne, Ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej, ceny energii elektrycznej zostają powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie.

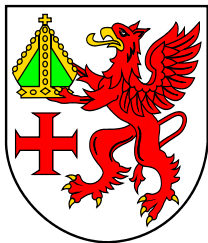
2) Dopuszcza się możliwość zwiększenia szacunkowej wartości brutto umowy, o wartość wynikającą z rozliczenia ostatniego okresu rozliczeniowego, w trakcie którego nastąpiło przekroczenie wartości brutto umowy.

3) W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy:

a) podatku akcyzowego - dopuszcza się zmianę cen jednostkowych energii elektrycznej netto (bez VAT) określonych w formularzach cenowych (załączniki Nr 2.1 -2.2 do SIWZ stanowiących jednocześnie załącznik Nr 2 do umowy) o wartość wynikającą z obowiązujących przepisów dotyczących podatku akcyzowego,

b) stawki podatku VAT w stosunku do stawki określonej w formularzach cenowych (załączniki Nr 2.1 -2.2 do SIWZ stanowiących jednocześnie załącznik Nr 2 do umowy) - dopuszcza się zmianę o wartość wynikającą z obowiązujących przepisów dotyczących VAT,

c) ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany Ustawy Prawo Energetyczne, Ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub



Zakład Usług Publicznych w Golczewie

72-410 Golczewo, ul. Krótka 4, tel. (91) 38-60-121, faks (91) 38-60-121, e-mail: zup@golczewo.pl

certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej, ceny energii elektrycznej zostają powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie.

3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygały w drodze porozumienia.
4. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo energetyczne oraz Kodeks Cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy : Formularz ofertowy - (Załącznik nr 1 do SIWZ)

Załącznik nr 2 do umowy : Formularze cenowe - dane techniczne w punktach poboru energii elektrycznej - (Załączniki nr 2.1- 2.2 do SIWZ).

Załącznik nr 3 do umowy : Pełnomocnictwo

Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający:

Wykonawca: