

ZAPYTANIE OFERTOWE

dostawa fabrycznie nowego urządzenia ciśnieniowego do udrażniania i czyszczenia kanalizacji zabudowanego na przyczepie

I. Zamawiający

Zakład usług Publicznych w Golczewie przy ul. Krótkiej 4, 72 – 410 Golczewo tel.(0-91) 38 60 121,
www.bip.zup.golczewo.pl e-mail: zup2@zupgolczewo.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zapytanie ofertowe – do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Przedkładając swoją ofertę wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki określone przez zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania
7. Informacje o odrzuceniu ofert, unieważnieniu lub rozstrzygnięciu postępowania zamawiający umieści na swojej stronie internetowej.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego urządzenia ciśnieniowego do udrażniania i czyszczenia kanalizacji zabudowanego na przyczepie.
2. Specyfikacja głównych wymagań:
 - a) silnik spalinowy benzynowy z elektrycznym rozrusznikiem,
 - b) pompa wysokociśnieniowa: ciśnienie 150 bar, wydatek wody 75 l/min,
 - c) regulator ciśnienia,
 - d) wąż roboczy długość min. 80 m na bębnie,
 - e) wąż zasilający długość min. 50 m na bębnie,
 - f) pistolet z lancą do mycia studzienek,
 - g) zbiornik na wodę min 400 litrów pojemności,
 - h) przyczepa lekka z homologacją DMC 750kg,
 - i) gwarancja min. 24 miesiące,
 - j) rok produkcji – nie starsze niż 2022 r.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: przedmiot zamówienia powinien zostać dostarczony w terminie do 4 miesięcy od podpisania umowy.

Miejsce wykonania zamówienia: dostawa fabrycznie nowego urządzenia do czyszczenia kanalizacji powinna nastąpić na adres Zamawiającego tj. Zakład Usług Publicznych w Golczewie ul. Krótka 5, 72-410 Golczewo.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca przedstawi niżej wymienione dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy podający cenę ryczałtową – załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
 - 3) wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 4
2. Dokumenty są składane w formie pisemnej (osobiście lub listownie)
3. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

Do kontaktu w sprawie zamówienia upoważniony: Janusz Ostapko tel. 604 094 022.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostawy podobnego urządzenia o wartości nie mniejszej niż 40 tys. PLN netto.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykaz dostaw z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsce wykonania **-załącznik nr 4** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana należycie (referencje).

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **25.03.2022 r. do godz: 12:00** w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na adres: Zakład Usług Publicznych w Golczewie ul. Krótka 4, 7-410 Golczewo.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Zapytanie ofertowe na dostawę fabrycznie nowego urządzenia ciśnieniowego do udrażniania i czyszczenia kanalizacji zabudowanego na przyczepie”
3. Otwarcie kopert nastąpi w dniu **25.03.2022 r. o godz: 12:15** w siedzibie Zakładu Usług Publicznych w Golczewie przy ul. Krótkiej 4.
4. Wykonawca w ofercie powinien podać cenę netto i cenę brutto.
5. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, musi być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Podpisy muszą być czytelne a w przypadku podpisu nieczytelnego opatrzone imienną pieczęcią.
7. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

IX. Ocena ofert i kryteria wyboru

1. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wraz z dostawą.
2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów: cena o wadze 100 %
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą warunki udziału w postępowaniu do prezentacji ofertowanego przedmiotu zamówienia (sprawdzenie zgodności z wymogami postawionymi w opisie przedmiotu zamówienia). Miejsce prezentacji – siedziba Zakładu Usług Publicznych w Golczewie. Koszty takiej prezentacji ponosi Wykonawca.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 2**.
2. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy, zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym wykonawcą.
4. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru wykonawcy, nie przewiduje się postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

Ort

6. Zamawiający jest uprawniony do negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje polegają na złożeniu oferty dodatkowej gdzie Wykonawca może wyłącznie zaproponować cenę niższą niż złożoną w wariantie podstawowym.

Załączniki do zapytania:

- 1) formularz ofertowy podający cenę ryczałtową – załącznik nr 1,
- 2) wzór umowy - załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3,
- 4) wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 4

Kierownik ZUP

KIEROWNIK ZAKŁADU
Ostapko
mgr inż. Janusz Ostapko