

Zgoda na wysyłanie faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących drogą elektroniczną

Imię i nazwisko / nazwa firmy

Adres nieruchomości – ulica, nr, kod, miejscowość

e-mail – prosimy o wpisanie drukowanymi literami

osoba do kontaktu, adres (jeśli inny niż adres nieruchomości)

Zasady przesyłania i przechowywania faktur elektronicznych

1. Podstawą prawną do przesyłania faktur elektronicznych jest ustawa z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2001 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).
2. Formatem faktury w wersji elektronicznej jest PDF (Portable Dokument Format).
3. Zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w pkt 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
4. Faktura w formie elektronicznej będzie dostarczana do klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej z domeny: tytan.org.pl
5. Klient zobowiązany jest do przechowywania wystawionych faktur w dowolny sposób, zapewniający autentyczność ich pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.
6. Zmiana adresu e-mail, na który będą przesyłane faktury, wymaga powiadomienia wystawcy w formie pisemnej. W przypadku braku powiadomienia przez Klienta o zmianie adresu e-mail, korespondencja kierowana na dotychczasowy adres jest uważana za prawidłowo doręczoną.
7. Klient w każdej chwili może zrezygnować z otrzymywania faktur elektronicznych. Rezygnacja taka wymaga powiadomienia sprzedawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.

Akceptacja

Akceptuję stosowanie faktur elektronicznych, zgodnie z art. 106 n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) i zgadzam się na otrzymywanie ich za pośrednictwem poczty e-mail w formacie PDF. Jednocześnie wskazuję podany wyżej adres e-mail jako środek komunikacji elektronicznej, umożliwiający mi zapoznanie się z treścią przesyłanych na ten adres faktur w formie elektronicznej.

Data i podpis

Informacja dla osób fizycznych o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych zamieszczonych w treści niniejszej zgody oraz zamieszczanych w dokumentach rozliczeniowych (faktury, korekty faktur, duplikaty) jest Zakład Usług Publicznych z siedzibą w Golczewie przy ul. Krótka 4, 72-410 Golczewo. Z administratorem danych można skontaktować się poprzez adres e-mail: zup@zupgolczewo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 38 60 121, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@golczewo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu dokonania wzajemnych rozliczeń finansowych wynikających z realizacji zawartych umów na świadczenie usług przez ZUP Golczewo. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Dane osobowe nie będą: przetwarzane w sposób zautomatyzowany, przekazywane poza europejski obszar gospodarczy oraz nie będą służyły jakiegokolwiek formie profilowania.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji zawartej umowy oraz przez okres 5 lat po jej wygaśnięciu, liczony od dnia 1 stycznia roku kolejnego następującego po roku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Okres ten może zostać wydłużony o czas niezbędny dla dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami wynikającymi z wzajemnych zobowiązań umownych.

Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy ewentualnych postępowań administracyjnych, jednostki administracji publicznej sprawujące nadzór i kontrolę nad działalnością ZUP Golczewo lub mogące potwierdzić autentyczność podanych danych osobowych. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty, z którymi ZUP Golczewo zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

Zgodnie z RODO osobie fizycznej udostępniającej swoje dane osobowe przysługuje prawo: do wycofania udzielonej zgody, dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Wyrażenie zgody na doręczanie dokumentów rozliczeniowych w postaci faktur, ich korekt i duplikatów, na wskazany przez Państwa adres e-mail jest dobrowolne, a odmowa udzielenia zgody nie będzie miała znaczenia dla jakości i sposobu realizacji dotychczasowych wzajemnych zobowiązań umownych między Państwem, a ZUP Golczewo.

Pozostałe dane osobowe (wszystkie za wyjątkiem e-mail) są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i są niezbędne dla potrzeb realizacji zawartych umów z ZUP Golczewo.

Podpis

Faktura elektroniczna posiada zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2012 roku (Dz.U. z 2012 r., poz. 1528) taką samą wartość prawną, jak dokument w formie papierowej. E-fakturę należy przechowywać w wersji elektronicznej, a w razie potrzeby w takim formacie dostarczyć do instytucji finansowych.